



Circolare 7/2017

## Temi:

- + Tax planning
- + Stampe registri contabili

### Tax planning

Anche quest'anno sarà possibile per tutti i nostri clienti confrontare l'andamento dell'esercizio 2017 con quello degli anni passati, individuando gli eventuali scostamenti e le ragioni di questo, nonché sulla base di una previsione dell'andamento degli ultimi mesi dell'esercizio, stimare le imposte ed i contributi dovuti il prossimo anno, ed individuare gli eventuali interventi.

Questo in vista anche del pagamento il prossimo 30 novembre del secondo acconto (imposte e contributi) per l'anno 2017, che potrà essere versato sulla base del risultato storico dell'esercizio 2016, oppure sulla previsione del risultato dell'esercizio 2017.

I clienti interessati sono pregati di contattare, al più presto possibile, il proprio consulente dello Studio per fissare un appuntamento.

### Stampe registri contabili

I registri contabili devono essere stampati entro tre mesi dalla scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

È stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 175 del 28.07.2017 il DPCM del 26.07.2017 che sposta la scadenza per l'invio telematico delle dichiarazioni dei redditi e del Modello IRAP dal 30 settembre 2017 al 31 ottobre 2017.

Considerando il termine prorogato per la presentazione della dichiarazione dei redditi, il termine per stampare i registri contabili e libri contabili dell'anno precedente (esercizio 2016) non è più il 30 dicembre 2017 ma slitta al 31 gennaio 2018.

Le stampe riguardano sostanzialmente i seguenti libri e registri:

- libro giornale
- registro IVA vendita e acquisti
- registro dei corrispettivi
- libro degli inventari
- mastrini - partitari

Il registro dei beni ammortizzabili deve essere aggiornato entro il termine di presentazione della dichiarazione, ossia, relativamente al 2016 per i soggetti con esercizio coincidente con l'anno solare, entro il **31 ottobre 2017**. Qualora per la tenuta di tale registro siano utilizzati sistemi meccanografici

la stampa può essere effettuata entro il **31 gennaio 2018**.

Le stampe contabili ed in generale tutti i documenti inerenti l'attività devono essere conservati ai fini civilistici per dieci anni. Il periodo di conservazione fiscale è normalmente di cinque.

Il libro giornale ed il libro degli inventari devono essere numerati progressivamente. La numerazione progressiva delle pagine deve essere effettuata all'atto della stampa e per ciascun anno, con indicazione dell'anno su ogni pagina (ad esempio, 2016/1, 2016/2, 2016/3, oppure 1/2016 eccetera), tenendo presente che per le società con esercizio non coincidente con l'anno solare, l'anno da indicare è il primo.

L'anno da indicare è quello al quale si riferisce la contabilità e non quello in cui è eseguita la stampa delle pagine.

Nell'ipotesi di utilizzo di registri con fogli mobili, devono risultare riportati sia la specificazione del registro e/o del libro contabile in uso, sia i dati identificativi del soggetto obbligato alla tenuta dello stesso (codice fiscale e ragione sociale).

Le marche da bollo sono solo dovute per il libro giornale e per il libro inventari. Devono essere applicate ogni 100 pagine, indipendentemente dall'anno a cui la numerazione progressiva si riferisce. In sostanza, nel calcolo delle 100 pagine per l'applicazione delle marche da bollo, non rileva il fatto che talune delle stesse facciano riferimento ad un anno e le successive all'anno seguente. Esse devono essere apposte sulla prima pagina numerata o sulla prima pagina numerata di ciascun "blocco" di 100 pagine.

Al posto delle marche da bollo si può assolvere l'imposta anche attraverso il pagamento del relativo importo con modello F23 (codice tributo 458T). In questo caso gli estremi della ricevuta di pagamento dovranno essere riportati sulla prima pagina di ciascun libro o registro.

	S.p.A. o S.r.l.			S.a.s., S.n.c., altre imprese		
	Numeraz.	Bollatura	Marca bollo	Numeraz.	Bollatura	Marca bollo
Libro giornale, libro inventari	Sì + anno	No	Euro 16,00	Sì + anno	No	Euro 32,00
Registri IVA	Sì	No	No	Sì	No	No
Registro beni ammortiz- zabili	Sì	No	No	Sì	No	No

Sarà nostra cura adempiere agli obblighi di cui sopra con riferimento ai clienti per i quali lo Studio tiene la contabilità.

Per ulteriori informazioni potete contattare direttamente il Vs. consulente di fiducia.

*Il Vostro Team di Consulenti*

Questa circolare costituisce un' offerta informativa non vincolante e generica. Non sostituisce una consulenza giuridica, fiscale o aziendale. Non siamo responsabili per la correttezza, l'attualità e la completezza delle informazioni.